



Sistema avanzato di
fatturazione elettronica e
conservazione a norma

***Procedure di estrazione dati dal servizio
Fattura Elettronica / Corrispettivi Elettronici
dell'Agenzia delle Entrate***

Rel. 1.0 del 30 gennaio 2019



Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma

Indice:

Introduzione	3
Flusso operativo	3
Preparazione della richiesta	4
Estrazione della risposta	8



Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma

Introduzione

Con l'introduzione dei meccanismi di Fatturazione Elettronica, l'Agenzia delle Entrate ha reso fruibili una serie di servizi al pubblico per agevolare la consultazione di tutti i documenti fiscali transitati tramite il Sistema di Interscambio, sia al fine di effettuare verifiche puntuali sui documenti transitati, sia al fine di poter scaricare delle copie di fatture passive che per problemi tecnici o logistici non sono state correttamente consegnate ai sistemi degli intermediari designati da ogni specifica Legal Entity.

Oggetto di questo documento è la guida alla fase di recupero dell'archivio storico delle fatture ricevute da SDI per la propria Legal Entity tramite il portale dei Corrispettivi Elettronici erogato sul sito dell'Agenzia delle Entrate al fine della sua importazione all'interno del sistema SAFE.

Il portale dei Corrispettivi Elettronici è uno strumento in continua evoluzione, pertanto questo documento sarà oggetto di successive fasi di aggiornamento per mantenerlo aggiornato alle eventuali modifiche alla procedura prevista dall'Agenzia delle Entrate.

Flusso operativo

Il processo di estrazione di un gruppo di Fatture Elettroniche si svolge in due fasi - la prima prevede la preparazione della richiesta dei documenti a cui accedere, richiesta che verrà evasa dal sistema dell'Agenzia delle Entrate in un massimo di 5 giorni lavorativi - ed una seconda fase in cui all'utente viene messo a disposizione l'archivio generato.



Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma

Preparazione della richiesta

Al fine di preparare la richiesta di accesso alle Fatture Elettroniche è necessario effettuare l'accesso al portale dei Corrispettivi Elettronici dall'home del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Una volta effettuato l'accesso e selezionata la Legal Entity per cui si desidera operare, vengono presentate una serie di funzionalità, tra cui le funzionalità di "Consultazione" delle Fatture Elettroniche.

Nel box corrispondente si dovrà selezionare la voce "Consultazione e Download Massivi":



Accedendo a questa funzionalità verrà presentata una nuova interfaccia che permette di gestire in maniera distinta la fase di gestione delle richieste da quella di gestione delle risposte.

In questa fase utilizzeremo la funzionalità di gestione delle richieste, specificamente procedendo con una richiesta relativa alle "Fatture Elettroniche":



Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma



Selezionando questa funzione verrà presentata una procedura guidata per la creazione della richiesta di estrazione delle Fatture Elettroniche.

All'interno del form vi sono una serie di campi da compilare, nell'ottica della procedura oggetto di questo documento essi andranno compilati come segue:

- **Ruolo:** permette di specificare se estrarre fatture elettroniche in cui la propria Legal Entity sia mittente o destinatario. Nel caso delle fatture passive si procederà con selezionare il ruolo di "Cliente" (quindi destinatario della fattura)
- **Data di emissione:** permette di filtrare l'intervallo temporale di riferimento per l'estrazione. Purtroppo allo stato attuale il sistema dell'Agenzia delle Entrate prevede un intervallo massimo di estrazione pari a 3 mesi, pertanto sarà necessario ripetere più volte la procedura integralmente per coprire intervalli temporali maggiori.
- **Tipologia di ricerca:** selezionare la voce "Puntuale".
- **Tipo di Fattura:** selezionare la voce "Fatture B2B e B2C".



Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma

Una volta selezionati tutti i valori per procedere selezionare la voce "Genera richiesta":

The screenshot shows a web form for generating a request. It contains the following sections and elements:

- Ruolo:** Radio buttons for "Cliente" (selected) and "Fornitore".
- Data di emissione:** Two date pickers labeled "Dal:" (01/06/2018) and "Al:" (01/09/2018).
- Tipologia di ricerca:** Radio buttons for "Puntuale" (selected) and "Estesa", and an "aiuto" button.
- Tipo di fattura:** A dropdown menu showing "Fatture B2B e B2C".
- Genera richiesta:** A blue button at the bottom left.

Purple arrows point to the "Cliente" radio button, the "Dal:" date field, the "Al:" date field, the "Puntuale" radio button, the "Fatture B2B e B2C" dropdown, and the "Genera richiesta" button.

Il sistema informerà a questo punto l'utente di aver preparato (ma non ancora inviato) la richiesta.

Al fine di mantenere una memoria storica delle richieste generate si consiglia di effettuare il download della richiesta in formato XML tramite l'apposito pulsante, per procedere successivamente ad inviare definitivamente la richiesta tramite il pulsante "Invia richiesta":



Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma



Il sistema prenderà a questo punto in carico la richiesta che verrà evasa nei giorni successivi.



Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma

Estrazione della risposta

Trascorsi alcuni giorni dalla richiesta sarà possibile accedere al sistema del Cassetto Fiscale per verificare se la richiesta sia stata gestita o meno, ed in caso positivo procedere con il download del file generato.

Per compiere tali passi sarà necessario accedere al portale dei Corrispettivi Elettronici dall'home del sito dell'Agenzia delle Entrate.

Una volta effettuato l'accesso e selezionata la Legal Entity per cui si desidera operare, vengono presentate una serie di funzionalità, tra cui le funzionalità di "Consultazione" delle Fatture Elettroniche.

Nel box corrispondente si dovrà selezionare la voce "Consultazione e Download Massivi":

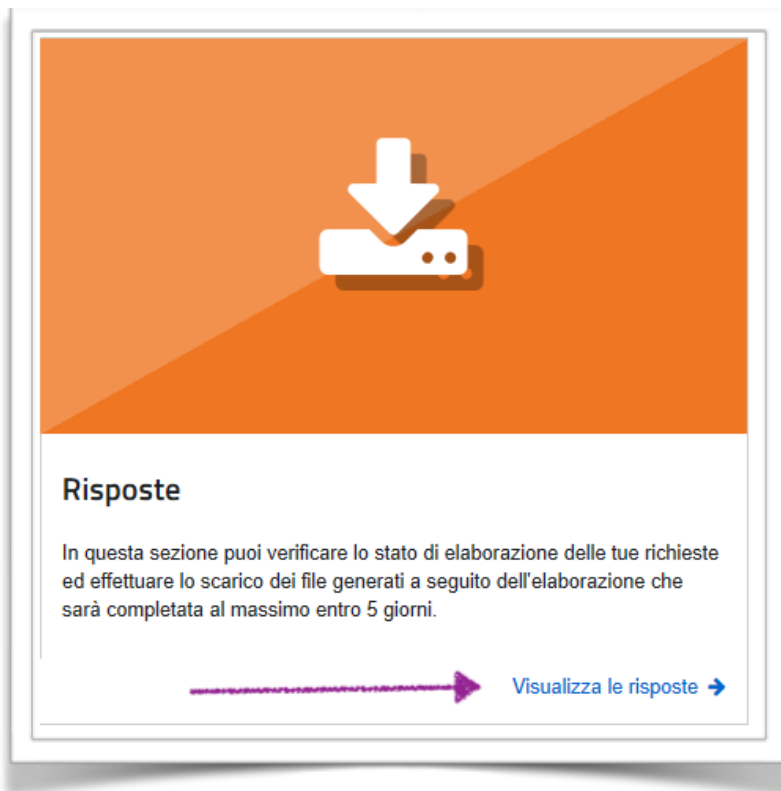


Accedendo a questa funzionalità verrà presentata una nuova interfaccia che permette di gestire in maniera distinta la fase di gestione delle richieste da quella di gestione delle risposte.





Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma

Questa volta procederemo accedendo alla sezione delle risposte che offre la sola voce di menu "Visualizza le risposte":



All'interno di questa sezione del sito è disponibile lo storico di tutte le richieste che sono state effettuate nel corso degli ultimi 30 giorni, con il loro stato di lavorazione.

Quelle ancora in corso di elaborazione sono presentate come "Acquisita - in elaborazione", mentre quelle gestite sono presentate come "Elaborata".

Identificativo richiesta	Tipo	Data inserimento	Stato richiesta	
17011915472300000000000202807	Fatture Elettroniche	17/01/2019 15:47:23	Elaborata	
30011911291300000000000223605	Fatture Elettroniche	30/01/2019 11:29:13	Acquisita - in elaborazione	

Qualora la richiesta sia stata elaborata sarà possibile procedere con il download dell'archivio delle Fatture, generato come richiesto nella fase precedente, cliccando sul pulsante blu presente a destra della tabella dei risultati.



Sistema avanzato di fatturazione elettronica e conservazione a norma

Accedendo a questa funzionalità verrà presentata una schermata riassuntiva con l'identificativo della richiesta iniziale, la data della richiesta iniziale e, soprattutto, il pulsante che permette il download dello ZIP prodotto in risposta alla richiesta:

Dati della Risposta ✕ Chiudi

Identificativo richiesta 17011915472300000000000202807

Richiesta di tipo **Fatture Elettroniche** del 17/01/2019 15:47:23
stato **Elaborata** il 17/01/2019

[download file della richiesta](#)

✔ Per il soggetto richiesto **05334830485** le informazioni sono state correttamente reperite

▼ File prodotti

il file sono prodotti in formato ZIP e contengono i file fattura acquisiti in formato XML secondo i [tracciati](#) pubblicati nell'area tematica sulla Fatturazione Elettronica dell'Agenzia delle Entrate

1. [download file](#) il file ZIP prodotto contiene 8 file